

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ «ПРИОРИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ»

 Л. В. Тихонова

« 19 »  2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о структурном подразделении

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ «ПРИОРИТЕТ»**

2017г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Целью Структурного подразделению ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ «ПРИОРИТЕТ», далее по тексту «Учебный центр» является реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов, служащих, руководящих работников, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ, к которым относятся: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.1.2. Реализация программ профессионального обучения, к которым относятся: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих

1.1.3. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.

1.1.4. Оказание услуг в сфере разработки программного обеспечения, создания и обработки баз данных, консультирования по аппаратным средствам вычислительной техники, бухгалтерскому учету и аудиту, коммерческой деятельности и управлению и др.

1.1.5. Организация и проведение научно-исследовательских работ в сфере естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук, конъюнктуры рынка и выявления общественного мнения.

1.1.6. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

1.1.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.2. Образовательная деятельность может вестись только с момента получения лицензии.

1.3. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется решением общего собрания участников ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ «ПРИОРИТЕТ»

1.5. Юридическим лицом Учебного центра является юридическое лицо ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ «ПРИОРИТЕТ» (ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ»)

1.6. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ «ПРИОРИТЕТ» обладает всеми правами юридического лица и проводит все финансовые операции структурного подразделения по

расчетному счету ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ», использует бланки и другие средства индивидуализации ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» в целях обеспечения образовательной

деятельности своего структурного подразделения. Все документы заверяются подписью Директора и печатью ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ».

1.7. Учебный центр организуется в ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ», располагающей для этих целей соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными педагогическими кадрами, сотрудниками. ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» обеспечивает необходимые условия для деятельности, выделяет и закрепляет штаты, заключает договоры аренды необходимых помещений, договоры на оказание платных образовательных услуг и другие. Все финансовые затраты для обеспечения деятельности Учебного центра несет ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ».

1.8 Задачами Учебного центра являются:

1.8.1. Реализация программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ с целью профессиональной переподготовки, повышения квалификации граждан по следующим направлениям:

- Современные информационные технологии;
- Современные средства компьютерной графики;
- Компьютерное моделирование и анимация;
- Web-дизайн;
- Администрирование операционных систем и сервисов Internet;
- Бухгалтерский учет. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете;
- Экономика и финансы;
- Государственная гражданская служба;
- Единая программа подготовки антикризисных управляющих;
- Менеджмент и предпринимательство;
- Современный дизайн;
- Строительный комплекс;
- Иностранные языки;
- Логистика;
- Профессиональные курсы для служащих и рабочих кадров;
- Профессиональные курсы для специалистов в сфере обслуживания населения;
- Экология;
- Гражданская оборона;
- Охрана труда;
- Пожарная безопасность.

1.8.2. Дополнительное образование детей:

Осуществление эстетического, нравственного воспитания обучающихся в возрасте от 1 года до 7 лет.

1.8.3. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.

1.8.4. Оказание услуг в следующих сферах:

-издательская деятельность;

-консультирование, техническое обслуживание, ремонт и прочая деятельность, связанная с вычислительной техникой и информационными технологиями;

-разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных, создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

-консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

-деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;

-деятельность в области архитектуры, дизайна, инженерно- технического проектирования в промышленности и строительстве;

-технические испытания, исследования и сертификация;

- деятельность в области охраны труда и пожарной безопасности;

- посреднические услуги по поиску и привлечению потенциальных потребителей (слушателей) образовательных и просветительских услуг, а также услуг, сопутствующих обучению, в том числе по организации образовательного процесса;

-секретарские, редакторские услуги, услуги по переводу и прочее.

1.8.5. Организация и проведение научно-исследовательских работ и разработок в сфере:

-естественных и технических наук;

- научной организации труда;

-общественных и гуманитарных наук;

-конъюнктуры рынка и выявления общественного мнения.

1.8.6. Удовлетворение потребности граждан в получении новых знаний о достижениях российской и иностранной науки и техники, передового опыта и научной организации труда.

1.8.7. Выдача соответствующих документов установленного образца по окончании обучения.

1.8.8. Организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров, тренингов, стажировок, выставок, ярмарок, «круглых» столов, презентаций, конкурсов, различных научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, по осуществляемым Учебным центром направлениям, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.8.9. Организация и осуществление образовательной деятельности в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

1.8.10. Проведение научно-методической работы.

1.8.11. Для реализации основных задач Учебного центра ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» имеет право:

- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, настоящим положением и лицензией.
- Самостоятельно формировать контингент обучающихся.
- Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) на основе государственных и профессиональных стандартов по специальностям и профессиям.
- Самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный учебный график.
- Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, учебный материал.
- Осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Уставом, настоящим положением и требованиями Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- Реализовывать дополнительные образовательные программы (в том числе и те, в отношении которых установлены федеральные государственные стандарты и федеральные государственные требования), а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги.
- Развивать и укреплять связи с российскими и иностранными образовательными организациями.
- Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации.

## **2.Образовательный процесс.**

2.1. Обучение в Учебном центре осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным графикам обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.2. Для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, Учебный центр может использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Такими организациями могут быть российские и иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основании договора о сотрудничестве между организациями.

2.3. Организация образовательного процесса в Учебном центре, как комплексной платной дополнительной образовательной услуги, осуществляется в соответствии с приказом директора ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ», издаваемом на основании договоров, заключенных с обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в Учебный центр.

2.4. Учебный центр самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, реализуются Учебным центром и утверждаются директором ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» самостоятельно, с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных и профессиональных стандартов.

2.6. Организация образовательного процесса в Учебном центре строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учебным центром и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ».

2.7. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- тесты;
- деловые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- стажировка;
- консультации;
- курсовые;
- аттестационные;
- другие учебные работы.

2.8. Учебный центр самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичности промежуточной аттестации.

2.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

2.10 Расписания учебных занятий составляются на период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения и утверждаются директором ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ».

2.11. Прием в Учебный центр осуществляется на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с обучающимися(законными представителями)

2.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.13. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее 10 минут.

2.14. Наполняемость учебных групп не должна превышать 25-30 обучающихся.

2.15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется директором ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ».

2.16. В Учебном центре используется оценка усвоения слушателями образовательной программы по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а также в форме - «зачет», «не зачет».

2.17. Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения учебного материала.

2.18. Обучение в Учебном центре заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной) работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

2.19. Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения: профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

2.20. Организация профессиональной переподготовки:

- целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также расширение квалификации специалистов для их адаптации к новым экономическим и социальным условиям, для ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

- форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения;

- направление обучения определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением.

2.21. Организация повышения квалификации:

- целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем;

- повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:
- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое может проводиться по месту основной работы специалистов, и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 16 до 72 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 72 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.22. Повышение квалификации может проводиться в форме стажировки:

- основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за ее пределами на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти;

- продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

2.23. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации, выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 16 до 72 часов, удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 72 часов; диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 250 часов.

### **3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. В Учебный центр на обучение принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации.

3.2. Правила приема разрабатываются Учебным центром самостоятельно в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и утверждаются директором ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ».

3.3. Зачисление в Учебный центр производится Приказом Директора ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» и оформляется договором с обучающимися (договор от имени несовершеннолетних обучающихся заключают родители (законные представители).

3.4. Максимальная наполняемость групп не должна превышать 25-30 человек.



3.5. Максимальная наполняемость групп для проведения занятий с воспитанниками (с 1 года до 7 лет) 15 человек.

3.6. При проведении лабораторных работ, практических занятий, производственному обучению учебная группа делится на подгруппы численностью не более 12 человек.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ», настоящим Положением, директором ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» и общим собранием участников Общества.

4.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется директором ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ».

4.3. Директор:

- утверждает все необходимые документы для ведения образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, в том числе утверждает образовательные программы, согласно действующей лицензии, учебные планы, положения и другие документы, необходимые для функционирования ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» и его структурного подразделения.

- Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

- Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

- Определяет порядок приема учащихся в Учебный центр.

- Распределяет учебную нагрузку.

- Контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий.

- Принимает решения о поощрении работников.

- Устанавливает стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг.

- Решает другие вопросы текущей деятельности.

4.4. Трудовой коллектив составляют все работники ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» с момента заключения трудового договора и до его расторжения.

4.5. Полномочия трудового коллектива ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ». Заседания собрания оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости.

4.7. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать и участвовать в создании:

- Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечении учащихся.

- Правил внутреннего трудового распорядка.

4.8. Педагогические работники участвуют в управлении Учебным центром посредством создания «Педагогического совета». Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ». Педагогический совет создается на неопределенное время.

4.9. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет.

4.10. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

4.11. Педагогический совет:

- Принимает образовательную программу Учебного центра.
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Рассматривает план работы Учебного центра на учебный год.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.12. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учебном центре могут быть созданы Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей), которые не относятся к органам управления. Мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- при избрании меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающегося.

Порядок и форма участия обучающихся, родителей (законных представителей) в управлении Учебным центром регламентируются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ».

## **5. Работники структурного подразделения.**

5.1. В Учебном центре предусматриваются должности для педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Отношения работника и ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. В порядке ст.ст. 70 и 71 ТК РФ при заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрен испытательный срок в целях проверки работника соответствия поручаемой работе. В случае неудовлетворительного результата испытания работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Условие об испытании фиксируется в трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытания.

5.3. ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст. 57, 58, 59 ТК РФ.

5.4. Педагогические и другие работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Лицо, поступающее на работу в Учебный центр ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ», предъявляет:

- паспорт;
- трудовую книжку кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (предоставляется копия

трудовой книжки или справка с основного места работы);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- другие документы согласно требованиям действующего трудового законодательства РФ.

5.5. Дополнительное профессиональное образование в Учебном центре осуществляется с привлечением высококвалифицированных преподавателей из числа научных и научно-педагогических кадров, а также экспертов-практиков из малого, среднего и крупного бизнесов, как на возмездной основе в рамках договора возмездного оказания услуг по чтению лекций и проведению семинарских занятий в Учебном центре, так и на безвозмездной основе согласно Устава, договоров о партнерстве, сотрудничестве или соглашениях, а также договора на безвозмездную благотворительную деятельность благотворителя.

На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Процедура прекращения трудового договора с педагогическими работниками регламентируется законодательством РФ и Уставом ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ». Увольнение педагогического работника до истечения срока трудового договора по инициативе работодателя производится, помимо определенных Трудовым кодексом РФ, в следующих случаях:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;

- появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Работники Учебного центра, занимающие должности преподавательского состава, вправе досрочно расторгнуть трудовой договор по общим правилам увольнения по собственному желанию, независимо от причины прекращения трудовых отношений. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора.

5.7. Учебная нагрузка для лиц педагогического состава устанавливается ООО «ЦПР

«ПРИОРИТЕТ» самостоятельно в зависимости от их квалификации.

5.8. ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда в соответствии с законодательством РФ.

5.9. В Учебном центре устанавливается также сдельная оплата труда, которая представляет собой почасовую оплату труда педагогических работников и применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий. Ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых в Учебный центр к проведению учебных занятий, определяются приказом директора ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ».

5.10. Из заработной платы работника производятся удержания, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

5.11. Заработная плата выплачивается наличными или путем перечисления на расчетный счет работника в Банке.

5.12. Педагогические работники имеют право:

- На защиту своей чести и достоинства.
- На получение работы, обусловленной трудовым договором.
- На оплату труда в соответствии с установленными ставками.
- На материально-техническое обеспечение своей деятельности.
- На разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы.
- На свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний учащихся.
- На повышения своей квалификации.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- Удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним, как к педагогическим работникам.
- Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
- Выполнять положения Устава, внутренние локальные акты, а также условия трудового договора ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ».
- Соблюдать охрану труда и правила техники безопасности.
- Развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

5.14. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных направлений деятельности, осуществляющих вспомогательные функции, имеют трудовые права и социальные гарантии, права на меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, а также локальными актами ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ».

5.15. Все работники Учебного центра несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей.

5.16. Трудовые и социально-экономические отношения в Учебном центре регулируются Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативно-правовыми актами РФ.

## **6. Участники образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются обучающиеся, педагогические работники, работники Учебного центра, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Отношения Учебного центра с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением, Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу РФ и Федеральному Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Зачисление в Учебный центр и вывод из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение директора ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ») осуществляется по

письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ». При поступлении в Учебный центр может проводиться тестирование или собеседование по решению (приказу) директора ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» в зависимости от выбранного направления дополнительного образования.

6.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также студенты четвертых и пятых курсов. На обучение по дополнительным программам принимаются обучающиеся средних общеобразовательных учреждений, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

6.5. Слушатели, зачисленные на обучение, заключают договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в случае, если обучающийся по своему желанию или по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение. Если обучающийся пропустил занятия, плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

6.6. Плата за обучение по программам дополнительного профессионального образования утверждается директором ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» на текущий учебный год.

6.7. Может быть предусмотрена дифференциация и/или изменение оплаты в зависимости от выбранного курса и учебной программы. Размер и периодичность платы за обучение в Учебном центре, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются директором ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» до начала учебных занятий.

6.8. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора. По решению директора ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» плата за обучение может вноситься частями. В случае не поступления платы в установленные договором сроки обучающийся может быть отчислен из ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» по приказу директора.

6.9. В случае принятия изменений в законодательство РФ, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ», но не более чем на величину, связанную с вновь установленными размерами платежей.

6.10. В случае оформления академического отпуска (в том числе по медицинским показаниям) плата за обучение после выхода из отпуска производится в размере разницы между ранее внесенной оплатой и установленным размером оплаты за год, в котором производится восстановление на учебу.

6.11. ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ» не отвечает по условиям договора между обучающимся и лицом, оплачивающим его обучение.

6.12. Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- на получение знаний, в соответствии с государственными образовательными стандартами, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры, а также в соответствии с учебными планами Учебного центра.
- на посещение занятий, если они зачислены в приказом директора.
- на условия обучения, гарантирующие охрану труда и здоровья.
- на отчисление из Учебного центра по собственному желанию.
- отпуск (в том числе академический по медицинским показаниям) при обучении по программам дополнительного профессионального образования.

6.13. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

- выполнять положения Устава и внутренние локальные акты.
- овладевать знаниями, добросовестно учиться.
- выполнять требования соответствующего уровня образовательной программы дополнительного профессионального образования по избранному направлению.
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами дополнительного профессионального образования.
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учебного центра.

- выполнять требования работников Учебного центра в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- бережно относиться к имуществу Учебного центра.

6.14. За невыполнение учебного плана по направлению образовательной программы в установленные сроки по неубажительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учебного центра.

6.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в Учебном центре, отчисляются в установленном порядке. При этом плата за обучение не возвращается.

6.16. При отчислении обучающегося по собственному желанию на основании письменного заявления может быть произведен возврат части суммы за вычетом затрат, понесенных Учебным центром на организацию процесса обучения.

6.17. Прием лиц, отчисленных из Учебного центра, для продолжения обучения в Учебном центре осуществляется в соответствии с порядком приема в Учебный центр, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.18. Обучающимся запрещается:

- Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
- Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.19. Родители (законные представители) имеют право:

Порядок реализации прав родителей закрепляется в Положении о Совете Родителей;

- Защищать законные права и интересы обучающихся в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.
  - Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
  - Знакомиться с оценками успеваемости учащегося.
  - Посещать занятия в классе, где обучается обучающийся, с разрешения директора и согласия преподавателя, ведущего занятия.
  - Вносить предложения директору по совершенствованию образовательного процесса.
- Порядок реализации прав родителей закрепляется в Положении о Совете Родителей;

6.20. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать Устав и внутренние локальные акты ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ».
- Своевременно вносить оплату за обучение учащегося в Учебном центре.
- Обеспечить посещение учебных занятий обучающимися.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Финансирование Учебного центра осуществляется полностью за счет средств ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ», поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиком.

7.2. Учебный центр имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с полученной лицензией:

- Проводить репетиторство по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации в РФ и за ее пределами.
- Проводить занятия с учащимися по углубленному изучению предметов и другие услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных стандартов.
- По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся.

## **8. Контроль за деятельностью структурного подразделения**

8.1. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет директор ООО «ЦПР «ПРИОРИТЕТ»

## **10. Прекращение деятельности структурного подразделения**

10.1. Учебный центр прекращает свою деятельность с момента истечения срока действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии.